

# Antimobbestrategi for Gårslev Skole

som skal understøtte god trivsel, dannelse og læring.

## Indholdsfortegnelse

Formål	side 1
Målsætninger	side 1
Forebyggelse	side 2
Handleplan	side 3
Actioncard	side 5
Klageadgang	side 6

## Formålet med denne strategi går på to ben

1. Den skal understøtte det konstante forebyggende arbejde i og omkring børnegruppen, med fokus på god trivsel og passende adfærd i sociale sammenhænge i og uden for skolen samt på diverse digitale medier.
2. Den skal vejlede børn, forældre samt skolens personale i hvilke handlinger, der skal iværksættes, hvis mobning finder sted.

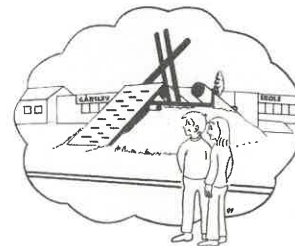
## På Gårslev Skole arbejder vi ud fra følgende målsætninger i antimobbestrategien

- Alle har ret til at være trygge i og en del af fællesskabet. Alle har ansvar for at bidrage til et godt fællesskab. Vi accepterer ikke mobning, heller ikke digitalt.
- Det daglige pædagogiske arbejde har også en forebyggende indsats mod mobning.
- Mobning er et gruppefænomen og forstås som en ubalance i fællesskabet.
- Det er de voksnes ansvar at hjælpe et barn, der føler sig mobbet, samt at hjælpe fællesskabet, der er i ubalance.
- Indsatsen mod mobning på Gårslev Skole er et fælles anliggende mellem skolens børn, medarbejdere og forældre.

Vi anvender følgende definition af mobning, som er formuleret af en af pionererne på området; Dan Olweus:

***”En person bliver mobbet eller chikaneret, når han eller hun gentagene gange og over længere tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere andre personer”***

Denne definition, mener vi, er dækkende for mobning offline såvel som online.



## Hvordan forebygger vi mobning på Gårslev Skole?

### Ledelsen

- Italesætter at skolen er et inkluderende fællesskab, og at mobning skal ses i sammenhæng med en ubalance i fællesskabet.
- Tager ansvar for, at alle medarbejdere, børn og forældre forstår deres rolle i den forebyggende indsats mod mobning.
- Sikrer at antimobbestrategien er kendt og bliver evalueret i samarbejde med børn, medarbejdere samt skolebestyrelse. Antimobbestrategien ligger på AULA, og ledelsen henviser årligt til den.
- Sikrer at resultater fra trivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering benyttes i forhold til at forebygge og bekæmpe mistrivsel. Ledelsen sikrer endvidere, at der sker opfølgning og justering af skolens indsats mod mobning.
- Tager ansvar for, at børn, på alle klassetrin, i samarbejde med medarbejderne hvert år formulerer mål omkring trygge klassefællesskaber og trivsel, samt at disse mål løbende evalueres og justeres
- Sætter fokus på, at medarbejderne arbejder med digital dannelse og god digital opførsel, så eleverne lærer at arbejde systematisk, kritisk og innovativt i digitale sammenhænge, og at lærer at begå sig sikkert, hensigtsmæssigt samt etisk korrekt på sociale medier, herunder i forhold til deling af krænkende beskeder og billeder.
- Sikrer rammer der understøtter, at børnene også møder hinanden i fællesskaber på tværs af klassetrin.

### Medarbejderne

- Anvender den faglige viden, der er omkring mobning og trivsel i fællesskabet – for eksempel [www.alleforenmodmobning.dk](http://www.alleforenmodmobning.dk) og [www.friformobberi.dk](http://www.friformobberi.dk)
- Arbejder forebyggende og indgribende i forhold til mobning ud fra en forståelse af, at mobning er udtryk for ubalance i fællesskabet.
- Inddrager børn og forældre i arbejdet med at skabe balance og god trivsel i fællesskabet.
- Drøfter løbende klassefællesskab og trivsel med eleverne.
- Tager ansvar for kvaliteten af samværet i fællesskabet ved at være en tydelig klasserumsleder. God klasserumsledelse drøftes på teammøder.
- Arbejder bevidst med elevernes digitale dannelse samt god digital opførsel, og er tydelig i sine anvisninger om etisk korrekt adfærd på digitale medier. Børn er måske digitalt teknisk dygtige, men har ikke modenhed til at kunne begå sig fornuftigt og sikkert på nettet.

### Børnene

- Er bevidst om deres egen rolle og ansvar i forhold til mobning. Er barnet; offer, mobber, medløber eller passiv.



- Involverer voksne ved problemer med mobning (også digital), mistrivsel og ensomhed.
- Tilkendegiver ved deres trivselsmåling, om de oplever mobning.
- I samarbejde med medarbejdere og ledelse sætter elevrådet fokus på børnenes trivsel, inkluderende fællesskaber og mobning samt på gode omgangsformer både fysisk på skolen og online.

## Forældrene

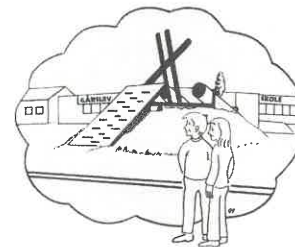
- Er opmærksomme på, at de selv er vigtige rollemodeller, som deres børn identificerer sig med, iagttager og lærer af.
- Forældregruppen arbejder med at etablere et godt socialt miljø blandt klassens forældre.
- Tager medansvar og engagerer sig i hele børnegruppens trivsel, samt søger at motivere deres barn til at interessere sig for alle børn i børnefællesskaberne.
- Understøtter inkluderende børnefællesskaber ved i hjemmet at sætte fokus på, at der skal være plads til forskellighed.
- Bidrager til drøftelser på forældremøder om trivsel: Reflekterer over egen og andres holdninger til børnefællesskaber, drøfter hvordan elevernes trivsel styrkes, samt hvordan konflikter og mobning forebygges og håndteres.
- Har fokus på, at deres barn lærer at løse konflikter selv og sammen med jævnaldrende og inddrager voksne, når der er behov for det.
- Snakker løbende med deres barn om, at hvis de eller andre børn mistrives på grund af mobning eller ensomhed, skal de søge hjælp og støtte hos en voksen, de har tillid til,
- Inddrager skolens medarbejdere og evt. andre forældre på skolen, hvis der er noget, der giver anledning til bekymring for, at der foregår mobning, eller at der er børn som står uden for fællesskaberne
- Er nysgerrige og opmærksomme på deres barns digitale liv og taler løbende med deres barn om, hvordan de bruger de sociale medier på en god og respektfuld måde bl.a. med henblik på at undgå deling af krænkende beskeder og billeder

## Skolebestyrelsen

- Orienterer hvert år om antimobbestrategien på forældremøder
- Evaluerer og reviderer hvert andet år antimobbestrategien.

## Hvordan handler vi, hvis vi oplever mobning eller digital mobning på Gårslev Skole?

På Gårslev Skole mener vi, at ingen kan være tjent med en "offerrolle" eller for den sags skyld en "krænkerrolle". Vi anskuer mobning som et forhold mellem flere parter, hvor der ud over offer og mobber ofte også er tilskuere eller medløbere, som i mere eller mindre bevidst grad accepterer mobningen.



Som mennesker er vi vidt forskellige, og der kan være stor forskel på, hvordan vi tænker og føler. Derfor opstår der jævnligt situationer, hvor der er forskel på det, der bliver sagt og det, der er ment, eller det der bliver hørt. På den baggrund går vi ind i situationer, hvor nogen føler sig mobbet, med bevidstheden om, at:

- Der findes ingen entydig sandhed men forskellige opfattelser af situationen.
- Børnene er ligeværdige, ingen har den voksne på sin side.
- Der placeres ingen skyld.
- Børnene tager ansvar for egen rolle og beskriver, på hvilken måde konflikten påvirker dem.
- Den voksne hjælper børnene med at finde løsninger, som alle kan være i.

Efterfølgende ligger der et arbejde i fællesskabet. For der er altid flere aktører ift. mobbesituationer end blot de to åbenlyse parter. Fællesskabet består af en gruppe medløbere og passive børn, der har det til fælles, at de af den ene eller den anden årsag, lod mobningen finde sted. For at komme bedst rundt om situationen, så alle kan komme videre, skal fællesskabet også høres og hjælpes.

## Ledelsen

Ledelsen er ansvarlig for at der udarbejdes en handleplan, som skal indeholde konkrete tiltag til hvordan problemerne effektivt bliver stoppet. Denne handleplan skal udarbejdes senest 10 dage efter en henvendelse om mobning. Foranstaltningerne i handleplanen kan være kort- og langsigtede og kan ligge på skole -, klasse- eller individniveau. Skolen vurderer, hvilke tiltag der bedst muligt kan løse problemerne i det konkrete tilfælde.

## Medarbejderne

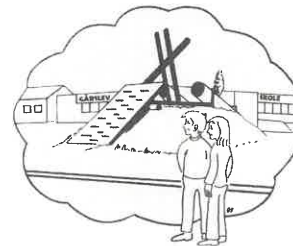
- Tager ansvaret for at løse ubalancen i fællesskabet på sig.
- Sikrer at barnet, der bliver mobbet kommer til at tale med en medarbejder.
- Tager kontakt til de to parter samt deres forældre.
- Inddrager efterfølgende det fællesskab som offer og mobber er en del af, og iværksætter handleplan som skal sikre, at der bliver arbejdet med ubalancen i fællesskabet.
- Sørger for en løbende status og evaluering af handleplan med relevante parter.
- Involverer andre relevante fagpersoner i det omfang, det skønnes nødvendigt. Det kan være AKT, SSP, socialfaglig rådgiver, psykologisk rådgiver m.fl.

## Børnene

- Bliver bevidst om egen rolle, og tage ansvar for egne handlinger, eller manglende handlinger
- Finder tilbage til de værdier og den adfærd, som klassen har talt om (jf. forebyggende indsats)

## Forældrene

- Henvender sig til skolen, hvis de får kendskab til, at et barn mobbes.
- Snakker med eget barn om mobningen, om plads til forskellighed, og om hvad de selv og deres barn kan bidrage med for at genskabe balancen i fællesskabet
- Bakker op og bidrager konstruktivt til den handlingsplan, skolen iværksætter.



## ACTIONCARD

Når et barn mobbes, er klasselæreren, i samarbejde med ledelsen, hovedansvarlig i forhold til at igangsætte en proces med handleplan og tiltag, der skal forebygge gentagelse. Denne proces kan falde i tre faser.

### 1. fase

**Mobningen søges stoppet ved en samtale mellem de involverede børn og klasselærer(e) – forældrene orienteres/inddrages efterfølgende.**

- Der tales med de implicerede børn (og evt. forældre) med henblik på en analyse af problemet forud for valg af håndteringsstrategi
- Der laves en handleplan med tiltag, der skal stoppe mobningen og sikre balance i fællesskabet. Handleplanen tager udgangspunkt i skabelon fra DCUM.
- Der laves en plan for opfølgning

Hvis mobningen fortsætter



### 2. fase

**Klasselærer(e) indkalder i samarbejde med ledelsen de involverede børns forældre til et møde, hvor også børnene deltager.**

- Der tales med de implicerede parter med henblik på at få analyseret problemerne og få kortlagt, hvorfor tidligere tiltag ikke har løst problemet.
- Handleplanen revideres med nye tiltag, der skal stoppe mobningen, samt aftaler for opfølgning.

Hvis mobningen fortsætter



### 3. fase

**Skoleledelsen indkalder til en samtale, hvor de involverede børns forældre deltager.**


- De nødvendige foranstaltninger eller konsekvenser aftales.


Handleplanen gælder både for skole og fritidsdel. Ligeledes er det vigtigt, at skolen og fritidsdelen holder hinanden gensidig orienteret, hvis der opleves mobning.

## Evaluering

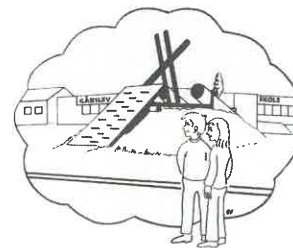
Evalueres i skolebestyrelsen i ulige år

**Godkendt af skolebestyrelsen den 30.oktober 2023**

  
Skolebestyrelsesformand  
Agnete Lyck-Lindholm

  
Skoleleder  
Susanne Feder





## Klageadgang i Vejle kommune

En elev eller forældremyndighedsindehaver kan henvende sig til skolen og klage over skolens indsats i forhold til problemer med mobning. Skolelederen vurderer om der er grundlag for at give klager *helt*, *delvis* eller *ikke* medhold. Herefter er der flere mulige senarier:

	<b>Medhold</b>	<b>Delvis medhold</b>	<b>Ikke medhold</b>
<b>Leder</b>	Skoleleder giver klager ret i samtlige klagepunkter.	Skoleleder giver eleven/forældrene ret i dele af klagepunkterne	Skolen giver ikke elev/forældre ret i deres klagepunkter, og klagen sendes videre til U&L
<b>Klager</b>	Klager erklærer sig mundtligt eller skriftligt tilfreds med vurderingen af sagen.  Klager er ikke enig i at de har fået medhold, og kan anmode om, at klagen sendes til U&L	Elev/forældre er tilfreds / enig i beslutningen og de indsatser skolen vil iværksætte.  Elev/forældre er uenig / utilfreds med planen, og klagen sendes videre til U&L	

### Når en klage videresendes til Uddannelse & Læring

En klage sendes via skolelederen til U&L. U&L vurderer klagen og orienterer skriftligt herom.

Hvis U&L vurderer, at der bør gives medhold i klagen, pågår der på skolen et arbejde i at udarbejde en ny handleplan, hvoraf tidsplan tydeligt fremgår. Den nye handleplan kommunikerer til relevante aktører, herunder U&L.

Såfremt U&L ikke vurderer, at der er grundlag for at give klager fuld medhold i klagen, sendes klagen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø, hvor der træffes endelig afgørelse. Afgørelsen kan være et påbud, der skal efterleves inden for en given tidsfrist.

### Forbehold

Ovenstående procedure og retningslinjer vedrørende behandling af klager afhænger af Byrådets beslutning om delegation af klagebehandling.